

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пятигорский государственный  
университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор

А.П. Горбунов

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
г. Пятигорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППОС ФГБОУ ВО  
«ПГУ»

о порядке перевода студентов из других учебных  
заведений с направления подготовки  
(специальности) и профиля (направленности) на  
иное направление подготовки (специальность) и  
профиль (направленность), восстановления в  
число студентов в ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.В. Варганов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода студентов из других учебных заведений с**  
**направления подготовки (специальности) и профиля (направленности)**  
**на иное направление подготовки (специальность) и профиль**  
**(направленность), восстановления в число студентов в**  
**ФГБОУ ВО «ПГУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 15.12.2014), Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (ред. 05.04.2016), Уставом ФГБОУ ВО «ПГУ», иными локальными нормативными документами.

1.2. Признать утратившим силу Положение ФГБОУ ВО «ПГУ» от 27.09.2017 г. №62 «О порядке перевода студентов из других учебных заведений с направления подготовки (специальности) и профиля (направленности) на иное направление подготовки (специальность) и профиль (направленность), восстановления в число студентов в ФГБОУ ВО «ПГУ»».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся внутри вуза с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы, направления подготовки (специальности), профиля и формы обучения на другую, одного Института/ Высшей школы (факультета) в другой, а также приема обучающихся в порядке восстановления.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте/Высшей школе для перевода обучающихся из другого учебного заведения, другого Института/Высшей школы. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся из учебного заведения, реализующего образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **II. Порядок и условия перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы, формы обучения, направления подготовки (специальности) и профиля на другие и из одного Института/ Высшей школы (факультета) в другой (другую) внутри Университета**

2.1. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и профилю на другую по другому направлению подготовки (специальности) и/или профилю, в том числе не аккредитованную, изменение формы обучения внутри университета осуществляются, как правило, в первые два месяца текущего семестра (для студентов, продолжающих обучение по заочной форме обучения перевод производится в течение всего учебного года) при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, форме обучения по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности) и профилю (направленности), в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося, ходатайству (согласию) директоров Институты/Высших школ и решению ректора Университета.

2.2. Исходя из необходимости выполнения в полном объеме государственного задания, перевод обучающихся на места, финансируемые из средств федерального бюджета в рамках государственного задания (контрольных цифр приема), с сохранением бюджетного места за обучающегося возможен только в пределах одного и того же направления подготовки (специальности), на которое утверждены цифры государственного задания (контрольные цифры приема).

2.3. Переход обучающегося по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на условиях полного возмещения затрат на обучение одного направления подготовки (специальности) и профиля (направленности), формы обучения на другое (другую), а также из одного Института/Высшей школы (факультета) в другой (другую) осуществляется при условии вакантных мест и согласования с директорами Институты/ Высших школ (деканами факультетов).

2.4. При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую Ректор университета издает приказ с формулировкой: «Переведен с курса обучения по направлению подготовки и профилю (специальности) на курс и форму обучения по направлению подготовки и профилю (специальности)».

2.5. В приказе о переводе также содержится специальная запись о необходимости ликвидации академической разницы (задолженности). Сроки ликвидации академической разницы (задолженности) для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения устанавливается в один месяц с момента подписания приказа о

перевод. Для студентов заочной формы обучения срок ликвидации академической разницы (задолженности) не должен превышать 4-х месяцев с момента подписания приказа о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.6. При переводе с основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и профилю (направленности) на другое, с одной формы обучения на другую, из одного Института/Высшей школы (факультета) в другой (другую) обучающегося может сохраняться его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Директором Института/Высшей школы (деканом факультета) оформляется новая личная карточка студента.

2.7. Если студент обучается на условиях договора о целевом приеме в ФГБОУ ВО «ПГУ», то его перевод возможен в случае расторжения договора с организацией и при условии наличия вакантных мест в университете для перевода. Если студент обучается на условиях договора о полном возмещении затрат, то его переводу должно предшествовать изменение договора о полном возмещении затрат.

### **III. Порядок и процедура перевода обучающихся из других вузов**

3.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в

другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.2. Перевод обучающегося для продолжения образования по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и профилю (направленности) на другую, по другому направлению подготовки (специальности) и/или профилю (направленности) осуществляется по личному заявлению обучающегося и решению Ректора в первые два месяца осеннего семестра и первые три месяца весеннего семестра. Перевод обучающегося для продолжения образования по заочной форме обучения производится в течение всего учебного года.

Обучающийся подает в университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (с отметкой, что студент продолжает обучение в исходной организации), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и ксерокопией зачетной книжки.

3.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.7. настоящего Положения.

3.4. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (в том числе для обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) и профилю (направленности) на соответствующем курсе (в том числе магистратуры), а мест с оплатой стоимости обучения – в соответствии с количеством вакантных мест для перевода.

3.5. При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения соответствующего Института/Высшей школы (факультета) по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе, финансируемой из бюджета, Университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

3.6. На основании заявления о переводе Университет не позднее

14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.8. По результатам оценки полученных документов, в случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность (разницу в учебных планах), при этом, как правило, при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, обучающихся на местах полного возмещения затрат, на возмездной основе заключается соответствующий договор.

3.9. При переводе обучающегося в вуз на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу, Университетом перезачитываются дисциплины, изученные обучающимся и отраженные в соответствующей справке о периоде обучения / справке об обучении в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) по профилю (направленности) ФГБОУ ВО «ПГУ».

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.10. При положительном решении вопроса о переводе Университет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается Ректором университета (Проректором по академической политике, информатизации и контролю качества образования) и заверяется печатью университета.

(Приложение 1). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе за подписью Директора Института/Высшей школы.

Обучающийся представляет указанную справку в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося Ректор вуза, из которого обучающийся переводится, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (указать наименование вуза)». Лицу, отчисленному в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная учебной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в вуз.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, справка о переводе, выданная принимающей организацией и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией) не позднее чем спустя месяц после написания заявления о переводе и не позднее сроков, установленных для перевода обучающихся из других вузов. В противном случае университет вправе отказать в переводе.

При представлении документа о предшествующем образовании,

полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Приказ о зачислении обучающегося в ФГБОУ ВО «ПГУ» в связи с переводом издается Ректором в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор ФГБОУ ВО «ПГУ» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... (указать наименование вуза), на ... направление подготовки и профиль, на ... курс, на ... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении сроков ликвидации академической задолженности.

3.14. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается Директором Института / Высшей школы, при этом он не должен превышать 1 месяца с момента подписания приказа о переводе (для студентов, продолжающих обучение по заочной форме обучения – не более 4-х месяцев с момента подписания приказа о переводе).

В случае, если разница в учебных планах не была ликвидирована в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению из университета по представлению Директора Института /Высшей школы.

3.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.16. В ФГБОУ ВО «ПГУ» формируется и ставится на учет новое

личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения / справка об обучении, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения / справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов) на основании Положения о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

#### **IV. Процедура перевода обучающихся между Университетом и образовательной организацией, реализующей образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает

приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Университете.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **V. Восстановление в число студентов**

5.1. Восстановление в число студентов ФГБОУ ВО «ПГУ» осуществляется для лиц, ранее обучавшихся в Университете при наличии вакантных мест.

5.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета по собственному желанию или по уважительной причине.

5.3. Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе Университета, за исключением случаев отчисления за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава ФГБОУ ВО «ПГУ», может быть восстановлен с оплатой повтора обучения на соответствующем курсе. Порядок восстановления устанавливается настоящим Положением и Уставом Университета. Определяющим условием восстановления лица в число обучающихся Университета является его подготовленность к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования / среднего профессионального образования и предшествующая академическая успеваемость.

5.4. Восстановление осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности) и профилю, по личному заявлению студента,

которое направляется ректору (проректору по академической политике, контролю качества образования и информатизации) для принятия решения о восстановлении.

При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

5.5. В случае если программа, реализующая ГОС/ФГОС ступени СПО или ВО, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, обучающийся по личному заявлению может быть восстановлен на основную профессиональную образовательную программу уровня СПО или ВО, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальности) и профиль (направленность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки ВО, специальностей СПО.

Отделом персонального учета студентов УМУ ФГБОУ ВО «ПГУ» формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, зачетная книжка обучающегося, хранившаяся в личном деле в архиве университета, на основании которой деканатом Института /Высшей школы определяется разница в учебных планах; документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Обучающемуся выдаются студенческий билет и новая зачетная книжка.

5.6. Обучающийся, отчисленный из Университета, может быть восстановлен в Университет в порядке, оговоренном в разделе II настоящего Положения.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно") и отчисленные из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Угловой штамп вуза

дата выдачи и регистрационный номер

### СПРАВКА

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и процедуры рассмотрения и анализа документа об имеющихся результатах обучения студента (справки о периоде обучения)

---

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_ ,

(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования / основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности / направлению подготовки

---

(наименование специальности/направления подготовки)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор / Проректор по академической политике,  
контролю качества образования и информатизации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Перечень  
изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или  
переаттестованы при переводе**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество в родительном падеже)

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .
- .

Ректор (проректор по академической политике,  
контролю качества образования и информатизации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор института/Высшей школы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)