

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Пятигорский  
государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор, профессор



А.П. Горбунов

Регламент № 140  
«20» 02. 2019.  
г. Пятигорск

2019 г.

## РЕГЛАМЕНТ

обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пятигорский государственный университет»

### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации обучающимися Университета права на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет»;

- Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»;

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план**

2.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу высшего образования в аспирантуре (ОПОП) имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП), в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПОП.

2.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода, по решению проректора по академической политике, контролю качества обучения и информатизации.

2.3. ИПКВК составляет проект индивидуального учебного плана.

2.4. Проект приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный план разрабатывается ИПКВК.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.6. После сдачи обучающимися промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.7. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана ИПКВК вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план.

### **3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. В ряде случаев аспирант может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся в аспирантуре, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень образования, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

3.3. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя ректора, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания для перевода.

3.4. Сроки ускоренного обучения ОПОП устанавливаются в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования.

3.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом ректора.

3.6. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока освоения образовательной программы, а также сохранением иных условий договора без изменений.

3.7. Лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, справку об обучении или о периоде обучения в аспирантуре, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

3.9. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения, приказом ректора на основании представления ИПКВК он может быть переведен на обучение по ОПОП с полным нормативным сроком освоения.

3.10. Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПОП с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

#### **4. Правила перезачета и переаттестации дисциплин при переводе на ИУП, в том числе при ускоренном обучении по ИУП**

4.1. Перезачет дисциплины – это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

4.2. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;
- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

4.3. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

4.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.5. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры ПГУ по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии передается в ИПКВК

4.6. Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта специалистом ИПКВК.

4.7. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачтываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации и вносятся в учебную карточку аспиранта

4.8. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в ИПКВК. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный план аспиранта специалистом ИПКВК.

## **5. Организация образовательного процесса лиц, обучающихся ускоренно**

5.1. ИУП при ускоренном обучении, формируется на основе ОПОП с нормативным сроком обучения.

5.2. Годовой объем ОПОП при ускоренном обучении по ИУП должен составлять не более 75 зачетных единиц.

5.3. Перезачтенная (переаттестованная) полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы.

5.4. В индивидуальных учебных планах должно предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения модулей (дисциплин), форма контроля идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость модулей (дисциплин), устанавливаемых университетом по выбору обучающегося, должна реализовываться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО;
- учебное время и практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи модуля (дисциплины) с другими модулями (дисциплинами), практиками, предусмотренными ОПОП университета с нормативным сроком обучения.

5.5. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.6. В качестве программ (дисциплин), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком обучения для очной формы обучения.

5.7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.8. Основанием для перевода обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий год обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчисления его до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) модулях, дисциплинах, практиках вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5.10. Аспиранту, освоившему ОПОП при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного Минобрнауки России образца.

## **6. Ответственность и полномочия**

6.1. Профессорско-преподавательский состав университета несет ответственность за правильное выставление оценок в аттестационной ведомости аспиранта и своевременное предоставление ИПКВК результатов промежуточной аттестации.

6.2. Директор института несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам, осуществляет перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках ОПОП на ускоренное обучение по ИУП.