

деятельности в сфере деятельности НОЦ.

2.2 Участие совместно с кафедрами ПГУ и коллективами иных научно-исследовательских подразделений университета в организации образовательного процесса студентов, в подготовке аспирантов и докторантов, в повышении квалификации научно-педагогических работников ПГУ и других ВУЗов, сотрудников других организаций и учреждений.

2.3 Организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной научной и проектной деятельности совместно с институтами, высшими школами и другими структурными подразделениями ПГУ и других высших учебных заведений Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья.

2.4 Внедрение результатов НИР и инновационной деятельности в учебный процесс ПГУ с целью повышения качества учебного процесса и повышения уровня научно-исследовательской и проектной деятельности сотрудников и обучающихся ПГУ.

2.5 Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НОЦ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЦ

3.1 Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, федеральных целевых программ, программ министерств РФ, Федеральных агентств и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности НОЦ «ЦГТ» ПГУ.

3.2 Развитие инновационной и научно-проектной деятельности с целью создания гуманитарных технологий и продуктов, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий.

3.3 Принятие мер по защите интеллектуальной собственности (получение патентов, свидетельств о государственной регистрации полезных моделей, товарных знаков, “ноу-хау” и др.), систематическое накопление и применение “ноу-хау” в деятельности НОЦ.

3.4 Пополнение «Базы знаний» ПГУ.

3.5 Участие совместно с кафедрами ПГУ в реализации образовательных программ высшего образования на основе государственных образовательных стандартов, в переподготовке и повышении квалификации научных и научно-педагогических работников ПГУ, других организаций и учреждений.

3.6 Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, ведение приносящей доход научно-образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом ПГУ.

3.7 Проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и др.

3.8 Участие в российских и международных грантовых программах и конкурсах.

4. СТАТУС И ПРАВА

4.1 НОЦ «ЦГТ» ПГУ наделён правом структурного подразделения в соответствии с Уставом ПГУ.

4.2 НОЦ имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы ПГУ в целях, определенных настоящим Положением;
- формировать научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ, самостоятельно организовывать выполнение своих планов и отчитываться о результатах своей деятельности перед заказчиками и руководящими органами ПГУ (Ученый совет);
- осуществлять научную и научно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ;

4.3 Образовательную деятельность НОЦ «ЦГТ» ПГУ ведет в соответствии с лицензией ПГУ на ведение образовательной деятельности и приложениями к ней, во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями ПГУ в рамках утвержденных учебных планов.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1 Руководство деятельностью НОЦ осуществляет руководитель НОЦ. Руководитель НОЦ непосредственно подчиняется начальнику управления научной работы ФГБОУ ВО «ПГУ», проректору по научной работе и развитию интеллектуального потенциала ПГУ (далее – проректор), назначается и освобождается от должности приказом ректора.

5.2 Должностные обязанности, права и ответственность руководителя НОЦ определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором ПГУ.

5.3 Руководитель НОЦ осуществляет общее руководство научно-инновационной и проектной деятельностью НОЦ в рамках настоящего Положения.

5.4 Структура, штатное расписание и численность сотрудников НОЦ ПГУ утверждаются ректором ПГУ по предложению руководителя НОЦ и по согласованию с начальником управления научной работы и проректором в рамках получаемого НОЦ финансирования.

5.5 По представлению руководителя НОЦ тематику работ НОЦ

утверждают начальник управления научной работы ФГБОУ ВО «ПГУ» и проректор по научной работе и развитию интеллектуального потенциала ФГБОУ ВО «ПГУ».

5.6 В составе НОЦ ПГУ могут быть созданы следующие подразделения: научно-исследовательские, учебно-научные, научно-образовательно-инновационные лаборатории, отделы и секторы. Состав подразделений определяется структурой НОЦ, утверждаемой ректором университета.

5.7 Прием на работу и увольнения работников НОЦ, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора ПГУ по представлению руководителя НОЦ. Сотрудники НОЦ принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников НОЦ утверждает ректор ФГБОУ ВО «ПГУ».

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 НОЦ в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несёт ответственность перед ПГУ за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего ПГУ на правах оперативного управления.

6.2 НОЦ действует на основе утвержденных ректором ПГУ смет доходов и расходов. Деятельность НОЦ финансируется из внебюджетных средств вуза и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

6.3 Имущество, закрепленное за НОЦ, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей. Хозяйственный год НОЦ ПГУ совпадает с хозяйственным годом ПГУ.

6.4 Финансовые показатели деятельности НОЦ регламентируются положениями, действующими в ПГУ, и учитываются в отчетах об учебной, научно-исследовательской и иной деятельности ПГУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на НОЦ целей и задач, за сохранность и целевое использование закреплённого за НОЦ ПГУ имущества несёт руководитель НОЦ.

6.2 Ответственность работников НОЦ устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором.