

образовательных программ ПГУ в свете реализации концепции непрерывного профессионального образования и стратегии развития вуза.

1.5. Центр, являясь структурным подразделением университета, осуществляет учебную, образовательную, исследовательскую и консультационную деятельность.

1.6. Центр создан в целях:

- установления и развития социально-психологических и личностных контактов, профессионально-ориентированного общения с родительской и педагогической общественностью региона Кавминвод, Ставропольского края и СКФО;
- продвижения позитивного имиджа университета и формирования положительного социально-эмоционального образа ПГУ в общественном сознании;
- разработки и использования дополнительных коммуникационных каналов по профессиональному ориентированию различных возрастных групп дошкольников, школьников и молодежи;
- постоянного осуществления мониторинга рынка услуг системы довузовского образования, достижений в управлении инновациями в данной сфере на региональном, российском и международном уровнях, установления обратной связи с потребителем образовательных услуг и аналитической обработке полученной информации;
- разработки образовательных программ для различных адресных групп детей дошкольного и школьного возраста с учетом потребностей заказчиков, требований государственных образовательных стандартов и с учетом новых педагогических технологий;
- преодоления разрыва между уровнем подготовки учащихся в средней школе и требованиями вуза посредством разработки и реализации учебных программ подготовки учащихся, поступающих в вуз;
- проведения учебно-консультационной и профориентационной работы с учащимися средних общеобразовательных школ;
- установления профессиональных контактов и связей с различными учебными заведениями региона и РФ в контексте формирования единого образовательного пространства;
- участия в социально-значимых проектах локально-регионального и общероссийского масштабов;
- совершенствования профессиональной подготовки учителей-предметников, в том числе посредством повышения их квалификации на основе программ, совместно реализуемых с Институтом интегрированных программ высшего и послевузовского образования.

1.7. Место нахождения Центра: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Калинина 7, ПГУ.

1.8. Центр создаётся, прекращает или видоизменяет свою деятельность по решению Ректора ПГУ на основании Устава университета.

2. Функции Центра

2.1. Функциями Центра являются:

- организация рекламных мероприятий по набору контингента слушателей на программы довузовской подготовки;
- проведение профориентационной работы с различными целевыми группами потребителей;
- установление профессиональных контактов и связей со средними и высшими учебными заведениями, Управлениями и Министерствами образования Юга России;
- консолидация на единой научно-методической основе всех форм довузовского образования ПГУ, не относящихся к основным образовательным программам;
- организация и координация работы подготовительных курсов вуза, предметных школ и программ по адаптации студентов первых курсов к вузовской среде;
- разработка программ учебно-консультационных занятий и профориентационных мероприятий для учащихся отдаленных районов;
- организация промежуточного контроля знаний учащихся и проверка выполнения программы занятий по профилирующим предметам;
- участие в социально-значимых проектах;
- разработка справочно-информационных, учебных и учебно-методических материалов по подготовке учащихся к поступлению в вуз на программы СПО и ВПО;
- сотрудничество с методическими объединениями учителей средних общеобразовательных школ с целью повышения их профессионального уровня.

3. Условия приема и формы работы

3.1. Приём учащихся на отделения и программы Центра довузовского образования ПГУ производится на основе:

- заявления;
- договора об оказании образовательных услуг, заключенного физическим или юридическим лицом.

3.2. Формами работы Центра являются:

- очные, заочные подготовительные курсы, школы выходного дня с элементами дистанционного обучения;
- предметные школы для различных групп потребителей;
- программы развивающего обучения (курсы скорописи, грамотности, скорости чтения и т.д.);
- программы предметной адаптации учащихся первых курсов университета;

- рекламные кампании по формированию контингента абитуриентов (совместно с различными подразделениями вуза);
- предметное и профориентационное тестирование для различных групп детей и молодежи;
- создание совместно с карьерными менеджерами банка личных достижений учащихся с целью более полной оценки динамики уровня их образования и самообразования;
- учебно-методические и научные мероприятия (семинары, конференции, круглые столы) по ключевым проблемам российского образования;
- учебно-развивающие программы и мероприятия в дни школьных каникул;
- другие формы организации предметной подготовки и профессиональной ориентации молодежи.

3.3. Прием документов на все программы довузовского обучения проводится непрерывно в течение учебного года.

4. Организация учебного процесса и порядок работы Центра

4.1. По согласованию с учебно-методическим управлением ПГУ и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Центр устанавливает форму и график обучения.

4.2. Основную образовательную, профориентационную и просветительскую деятельность Центр координирует в соответствии с деятельностью постоянно действующей Приемной комиссии университета и осуществляет в непосредственном контакте с Управлением по формированию социальных компетенций, гражданскому воспитанию, подготовке выпускников к трудоустройству и будущей карьере, Технобизнеспарком и специалистами Институты и Высших школ ПГУ, ответственными за довузовское образование.

4.3. Учебная и учебно-методическая работа осуществляется штатными преподавателями ПГУ и другими высококвалифицированными специалистами высших учебных заведений, а также опытными учителями средних учебных заведений на условиях договора и почасовой оплаты.

4.4. Образовательные программы реализуются по формам обучения: очные, заочные подготовительные курсы, школы выходного дня с элементами дистанционного обучения.

4.5. Зачисление слушателей на курсы производится приказом ректора вуза.

4.6. Занятия проводятся в соответствии с учебными планами и требованиями государственного образовательного стандарта в том случае, если они утверждены.

4.7. Для различных форм обучения предусматриваются соответствующие формы контроля (выполнение контрольных работ, тестирование, собеседования и т.п.)

4.8. Сумма оплаты за обучение по различным программам довузовского образования определяется согласно ежегодно утверждаемой смете доходов и расходов.

4.9. По окончании курсов (школ) слушателям, успешно выполнившим учебный план, выдается сертификат (свидетельство) соответствующего образца.

5. Управление Центром

5.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель.

В компетенцию руководителя входят:

- документационное обеспечение и координация деятельности Центра;
- разработка основных направлений деятельности Центра, вынесение на утверждение предложений об изменениях, дополнениях Положения о Центре, планов и отчетов об их выполнении;
- ответственность за выполнение целей и задач Центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом вуза и Положением о Центре;
- осуществление мониторинга рынка довузовского образования и образовательной деятельности в данной сфере;
- установление профессиональных контактов и связей с различными учебными заведениями, образовательными центрами и руководящими структурами сферы образования Юга России и РФ;
- ведение исследовательской и консультационной деятельности в сфере довузовского образования с различными целевыми аудиториями;
- организация и проведение учебно-научных и проблемно-ориентированных мероприятий по программам довузовского образования с целью преодолению разрыва между различными ступенями образования;
- организация совместно с Управлением имиджевой и информационной политики, связей с общественностью и организационных вопросов (ИИП СОиОВ) презентационных мероприятий и других PR-акций по продвижению предложений Центра в сфере довузовского образования.

5.2. Техническое и организационно-методическое обеспечение деятельности Центра в соответствии с утвержденными планами осуществляет специалист Центра. Функциональные обязанности специалиста Центра включают:

- участие в организации презентационных и других профориентационных мероприятий, способствующих преодолению разрыва между уровнем подготовки учащихся средней школы и требованиями вуза;
- разработку и использование различных коммуникационных каналов для профессиональной ориентации разновозрастных групп детей и молодежи;
- техническую организацию работы подготовительных курсов, предметных школ, программ предметной адаптации и других учебно-

научных и проблемно-ориентированных мероприятий согласно разработанным программам и проектам;

- осуществление мониторинга рынка довузовского образования и образовательной деятельности в данной сфере;
- установление партнерских отношений с различными учебными заведениями региона и целевыми группами слушателей;
- ведение исследовательской и консультационной деятельности в сфере дополнительного образования, презентация образовательных возможностей вуза и Центра в данном направлении;
- организация локальных и выездных образовательных и рекламно-просветительских мероприятий для учащихся, родительской и педагогической общественности.

6. Персонал Центра

6.1. Отношения с работниками Центра оформляются трудовым договором и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Структуру Центра утверждает Ректор ПГУ по представлению руководителя Центра.

7. Финансирование деятельности Центра

7.1. Финансирование работы Центра, оплата труда его сотрудников осуществляются за счет средств университета исходя из задач его деятельности и с учетом смет доходов и расходов, утверждаемых Ректором университета.

7.2. Стоимость обучения по различным программам довузовского образования определяется приказом Ректора ПГУ.

7.3. Оплата за обучение на подготовительных курсах и по другим платным формам обучения вносится заказчиком в кассу ПГУ или на расчетный счет университета.

8. Права и обязанности слушателей Центра

8.1. Слушатели подготовительных курсов имеют право:

- на получение информации об условиях приема и порядке проведения занятий, сроках обучения и организационных требованиях;
- на своевременное получение искомым знаний и предметных консультаций по выбранному направлению подготовки;
- на пользование учебными аудиториями и соответствующим оборудованием в процессе занятий;
- на пользование услугами читального зала вуза по соответствующим пропускам;

- на получение соответствующего документа, подтверждающего освоение программы довузовского образования.

8.2. Слушатели подготовительных курсов и учащиеся предметных школ обязаны:

- своевременно оплачивать обучение;
 - систематически посещать занятия;
 - в полном объеме выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка вуза и Центра довузовского образования.

Согласовано:

Проректор по академической политике,
контролю качества образования и
информатизации

Ю.Ю. Гранкин

Проректор по социально-экономической
политике и безопасности университета

А.П. Колядин

Проректор по управлению развитием
инновационной среды, коммерциализации
результатов интеллектуальной деятельности
и региональному взаимодействию

А.В. Вартанов