

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Пятигорский
государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.П. Горбунов

Положение № 145
«20» 02 2019 г.
г. Пятигорск

«20» 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за ФГБОУ ВО «ПГУ», и эффективности его использования

1. Комиссия по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за ФГБОУ ВО «ПГУ», и эффективности его использования (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению законности и эффективности использования и распоряжения имуществом ФГБОУ ВО «ПГУ» (далее – Организация).
2. Комиссия создана в целях обеспечения контроля эффективности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации при управлении, распоряжении и использовании федерального имущества Организации.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и настоящим Положением.
4. Комиссия осуществляет совокупность проводимых мероприятий по контролю законности и эффективности управления, распоряжения, использования федерального имущества, закрепленного за Организацией, в том числе земельных участков.
5. Предметом проведения проверок является соблюдение Организацией обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации для использования федерального имущества, а также оценки эффективности его использования.

В ходе контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации проверка осуществляется по следующим направлениям:

5.1. Обеспечение учета федерального имущества:

1) инвентаризация фактического наличия объектов имущественного комплекса в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2) постановка объектов недвижимого имущества на кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

3) учет федерального имущества в Реестре федерального имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;

4) наличие перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества в соответствии с Федеральными законами от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) обеспечение обособленного учета недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.2. Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

1) государственная регистрация прав Организации на предоставленные объекты федерального недвижимого имущества;

2) государственная регистрация права собственности Российской Федерации на предоставленные Организации объекты федерального недвижимого имущества.

5.3. Обеспечение выполнения требований по качеству содержания имущества:

1) меры по содержанию имущества в надлежащем техническом и функциональном состоянии;

2) меры по соблюдению требований комплексной безопасности в отношении имущественных комплексов;

3) обеспечение требований по энергоэффективности объектов федерального недвижимого имущества (Федеральный закон от 23 ноября 2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

5.4. Обеспечение соблюдения порядка распоряжения федеральным имуществом:

1) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

2) распоряжение недвижимым имуществом;

3) совершение крупных сделок;

4) совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) внесение федеральным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при передаче в аренду федерального недвижимого имущества:

1) проведение экспертной оценки последствий договора аренды объекта социальной инфраструктуры для детей для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством;

2) проведение оценки стоимости арендной платы (Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»);

3) наличие согласования сделки с учредителем (Минобрнауки России);

4) проведение конкурсных процедур при определении арендатора федерального имущества (Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

5) обеспечение государственной регистрации договоров аренды сроком свыше 1 года;

6) обеспечение контроля своевременности и полноты оплаты арендной платы арендаторами федерального имущества;

7) контроль использования средств, поступивших от оплаты арендаторами арендной платы.

5.6. В ходе контроля эффективности использования имущественного комплекса проверка осуществляется по следующим направлениям:

1) «Полнота учета и оформления прав» - соблюдение требований законодательства по обеспечению учета и оформления прав на объекты федерального имущества, закрепленного за Организацией;

2) «Задействованность в осуществлении уставной деятельности» - доля использования объекта федерального имущества в осуществлении уставной деятельности Организации;

3) «Достаточность» - оценка достаточности имеющегося у Организации имущества для осуществления ее уставной деятельности и планируемого в соответствии со стратегией (программой) развития;

4) «Техническое качество» - соответствие объектов федерального имущества требованиям к техническому качеству соответствующих групп объектов (процент износа, моральный износ, иные требования);

5) «Эффективность затрат» - обоснованность и соразмерность затрат на принадлежащее Организации федеральное имущество;

6) «Эффективность инвестиционного использования» - оценка эффективности совершенных Организацией сделок по вовлечению принадлежащего ей федерального имущества в хозяйственный оборот (передача имущества в аренду, в безвозмездное пользование, вовлечение в инвестиционный проект, иные), в том числе в части расходования средств, полученных в результате такого вовлечения;

7) «Наличие программы использования и развития имущественного комплекса» - оценка наличия (отсутствия) программы использования и развития имущественного комплекса;

8) «Уровень реализации концепции использования и развития» - оценка соответствия фактического использования и состояния имущества Организации планируемому использованию и состоянию имущества в целях реализации стратегии (программы) развития организации.

6. Комиссия при проведении контрольных мероприятий вправе:

- запрашивать и получать в полном объеме необходимые для проведения проверки документы (в том числе их копии, как на бумажном, так и на электронном носителе);

- получать устные и письменные объяснения.

7. Члены Комиссии при проведении проверки обязаны:

- сообщить о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей при проведении проверки;

- выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проводимого мероприятия проверки;

- обеспечить полное и всестороннее рассмотрение предоставленных документов и информации.

8. Комиссия должна проводить соответствующие проверки не реже чем 1 раз в полгода.

9. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. В случае выявления в результате проверки нарушений Комиссия составляет план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

11. Акты проверок с приложенными планами мероприятий по устранению выявленных нарушений (при наличии) представляются в Минобрнауки России не позднее 15 августа 2012 года и в дальнейшем не позднее – 15 августа и 15 февраля каждого года.

12. Состав Комиссии утверждается приказом организации. В состав Комиссии входят председатель – руководитель организации, секретарь и не менее 7 (семи) членов Комиссии. В члены Комиссии обязательно включается представитель органа студенческого самоуправления (в отношении образовательных организаций), а также руководитель юридической службы. Кроме того, в состав Комиссии могут включаться представители уполномоченных органов исполнительной власти.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за ходом проверок.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения проверок, сбор и хранение материалов Комиссии.

13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за достоверность информации содержащейся в акте проверки.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел по управлению имущественным комплексом.