

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пятигорский государственный  
университет»  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

«26» 06 2016 г. № 12

О кафедре Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пятигорский государственный университет»



ТВЕРЖДЕНО

Профессор,

А.П. Горбунов

«23» июня 2016 г.

## Положение о кафедре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет»

### 1. Общие положения

Кафедра является основным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» (далее – университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами, деятельность по созданию и сертификации инновационных разработок, деятельность по интернационализации научных, учебных и инновационных результатов, а также по подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров и руководству НИРС.

Кафедру возглавляет заведующий, который избирается в соответствии с «Положением о выборах и отчетах заведующего кафедрой ПГУ» и утверждается приказом ректора на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Факультетские кафедры университета подчиняются руководителю Института / Высшей школы (декану факультета), общеуниверситетские кафедры – непосредственно ректору. В рамках реализации образовательных программ деятельность общеуниверситетских кафедр по учебно-методическому обеспечению их реализации также находится под руководством и контролем руководителя образовательной программы, которым является директор Института / Высшей школы (декан факультета).

Решение об организации, реорганизации, переименовании, ликвидации кафедры принимается Ученым советом университета.

Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании

или реорганизации Ученым советом университета и должно, как правило, соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр - отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

Кафедра не является юридическим лицом.

Право на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета при лицензировании соответствующих направлений подготовки.

Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом университета, решениями Ученого совета университета (факультета), организационно-распорядительными документами администрации университета, Миссией и другими стратегическими документами университета.

Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и, при необходимости, перспективные планы работы кафедры.

## **2. Функции кафедры**

В области учебной и учебно-методической деятельности кафедра осуществляет:

- обеспечение преподавания закрепленных за кафедрой учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с овладением обучающимися необходимым уровнем знаний и компетенций;
- проведение по всем формам обучения - очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) - лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне, с обеспечением сочетания фундаментальности и прикладной направленности подготовки;
- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;
- проведение защит курсовых работ, текущих аттестаций, зачетов и экзаменов;
- организацию, подготовку и участие через представителей кафедры в проведении защит выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;
- разработку учебных программ и учебно-методических комплексов по общим и специальным курсам, в том числе дисциплинам по выбору, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также подготовку заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами, по поручению декана или проректора

по учебной работе (руководителя учебного управления);

- подготовку учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений по поручению ректората университета на учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;
- рассмотрение перспективных и годовых индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы, работы по созданию инноваций и интернационализации преподавателей кафедры и отчетов по их выполнению, а также рассмотрение и утверждение мотивированных заключений по результатам работы преподавателей за отчетные периоды;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработку и проведение мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использованию при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы информационно – компьютерных и других технических средств;
- регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов по профилю кафедры;
- участие в деятельности университета по реализации программ непрерывного образования, оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

В сфере научно-исследовательской и научно-методической деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований в рамках основных научных направлений кафедры, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской и научно-методической работы в виде отчетов и публикаций результатов исследований, материалов об их использовании в учебном процессе, реальной экономике и социальной практике;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, докторантов, соискателей;
- подготовку заключений и рецензий по научной продукции как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;
- создание творческих коллективов и подготовку ими заявок на участие в конкурсах и получение грантов на финансирование научных исследований, а также на выполнение хоздоговорных исследований для предприятий и организаций;
- подготовку членами кафедры монографий, научных статей, учебников и учебных пособий по направлениям научных исследований и научно-методической работы, в том числе публикаций в изданиях, индексируемых

международными и российскими системами цитирования;

- в установленном порядке сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с отечественными и зарубежными научными организациями по профилю кафедры;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или аспирантами, соискателями;

- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также участие в приеме вступительных и кандидатских экзаменов по специальности;

- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов.

Основная воспитательная, внеучебная и профориентационная деятельность кафедры заключается:

- в работе по формированию гармонично развитой личности выпускника на различных уровнях образования, осуществляемых в университете;

- поддержание и развитие творческой воспитательной среды, обеспечивающей формирование социальных компетенций и социально-личностных качеств у обучающихся, качеств гражданина и патриота;

- в разработке и выполнении конкретных воспитательных и профессионально-ориентированных проектов;

- в организации систематической связи с выпускниками университета и аспирантами – выпускниками данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в данной области знаний;

- в оказании помощи студентам в организации внеучебных мероприятий, деятельности клубов по интересам, студенческих центров и т.д.;

- в выдвижении кандидатур кураторов (тьюторов) и оказании им содействия в осуществлении их функций.

В области инновационной проектной и практико-ориентированной деятельности, создания наукоёмких технологий, содействия молодежному предпринимательству в интеллектуальной сфере кафедра:

- создает научно-образовательно-инновационные лаборатории (НОИЛ) по профилям деятельности кафедры;

- участвует в создании научно-образовательно-инновационных комплексов (НОИК) совместно с другими подразделениями университета;

- участвует в создании и организации деятельности технологических площадок, обеспечивающих прикладную направленность подготовки выпускников, овладения ими компетенциями и технологиями инновационно-проектной и молодежной предпринимательской деятельности;

- обеспечивает создание технологических разработок инновационного

характера, предназначенных для коммерциализации или некоммерческого использования, осуществляя их прохождение через процедуры сертификации и доводя до готовности практического применения;

- активно вовлекает обучающихся в процессы инновационной проектной и практикоориентированной деятельности, содействует развитию молодежного предпринимательства.

В области интернационализации деятельности университета, развития международного сотрудничества и укрепления международного престижа вуза кафедра:

- участвует в разработке программ обучения студентов и аспирантов за рубежом на основе моделей «двух дипломов» и «включенного обучения», а также программ обучения иностранных студентов и аспирантов в университете;

- участвует в разработке учебных дисциплин и курсов на иностранных языках, прежде всего английском, для иностранных граждан;

- организует публикацию учеными кафедры монографий и научных статей в международных изданиях на английском языке;

- разрабатывает и реализует совместные образовательные, научные и инновационные проекты с коллегами из зарубежных вузов и научных организаций.

### **3. Состав и структура кафедры**

Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета.

К сотрудникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники) и учебно-вспомогательный персонал.

Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава

производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, перспективные и годовые индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, правила внутреннего распорядка университета.

Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

#### **4. Организация и проведение заседаний кафедры**

Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной, инновационной, проектной, международной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры.

Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры, как правило, не позднее, чем за неделю до заседания.

Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

#### **5. Руководство кафедрой**

Заведующий кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-методической, воспитательной работы, научных исследований по профилю кафедры, инновационно-проектной и международной деятельности, подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными и

другими видами работ, относящимися к его компетенции.

Заведующий кафедрой:

- организует, обеспечивает и контролирует выполнение: приказов и распоряжений ректора (проректоров, директора Института/Высшей школы, декана); всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

- по согласованию с ректором университета, а для кафедр в составе Институты и Высших школ – и с директором Института/Высшей школы - осуществляет подбор кадров кафедры;

- планирует, подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т.д.;

- планирует, организует и координирует учебную, учебно-методическую и научно-методическую работу преподавателей кафедры;

- планирует и распределяет учебную нагрузку между преподавателями кафедры;

- планирует, организует и координирует научно-исследовательскую и научно-методическую работу преподавателей кафедры в рамках основных научных направлений кафедры и по отдельным исследовательским программам;

- планирует, организует и координирует воспитательную и профориентационную работу, осуществляемую кафедрой;

- планирует, организует и координирует инновационную проектную и практикоориентированную деятельность кафедры;

- планирует, организует и координирует работу кафедры по интернационализации её деятельности и развитию международного сотрудничества;

- систематически контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д.;

- проводит заседания кафедры при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- осуществляет в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры в деканате, на ученых советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.;

- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения, в том числе информационных;

- распределяет студентов для выполнения курсовых и квалификационных работ между преподавателями кафедры;

- в соответствии с решением кафедры осуществляет допуск к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ;

- представляет в деканат, учебно-методическое управление планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в установленные сроки;
- вносит предложения по укреплению и совершенствованию материально-технической и лабораторной базы кафедры;
- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре;
- осуществляет планирование издания кафедрой собственной авторской и заказы внешней учебной, научной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры и несет за это ответственность;
- осуществляет проведение консультаций для студентов в установленные дни и часы.

Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- требовать от сотрудников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить руководству университета представление о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников кафедры;
- вносить представление о приеме и увольнении сотрудников кафедры (по согласованию с ректором);
- вносить предложения руководству университета по изменению штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников университета;
- участвовать в установленном порядке в передаче на баланс кафедры оборудования и приборов или снятия их с баланса;
- заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций с соблюдением установленных в вузе правил приобретения и оформления материальных ценностей и услуг.

Заведующий кафедрой обязан:

- принимать личное участие в руководстве учебной, научной, воспитательной, инновационно-проектной и международной деятельности кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым в вузе инструкциям и положениям;
- обеспечивать наличие на кафедре организационной и учебно-методической документации;
- иметь представление не только о государственных стандартах, но и об



уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальности и дисциплин, обслуживаемых кафедрой;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу университета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество осуществляемого кафедрой учебного, учебно-методического, научно-исследовательского, научно-методического, воспитательного, инновационного и международного процессов;

- организацию учебного процесса на кафедре;

- обеспечение учебной и учебно-методической литературой дисциплин, закрепленных за кафедрой;

- качество подготовки выпускников;

- качество научного руководства аспирантами и соискателями;

- кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры и регулярное повышение его квалификации;

- сохранность имущества кафедры.

Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется коллективом кафедры, директором Института/Высшей школы (деканом факультета), проректорами, ректором и Ученым советом университета (факультета), которые вправе ставить вопросы о его поощрении либо ответственности, в том числе и о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности кафедры**

Кафедра имеет право:

- вносить предложения о перечне наименований дисциплин по выбору в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учебного плана;

- вносить предложения об установлении в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределении количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

- определять и утверждать темы выпускных квалификационных и курсовых работ;

- реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения

научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

Права и обязанности научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

### **7. Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

### **8. Взаимодействие кафедры с иными подразделениями университета**

Кафедра принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора и проректоров по университету (факультету), относящиеся ее деятельности.

Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета университета (факультета).

Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методических советов университета.

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

### **9. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры**

Контроль за деятельностью факультетской кафедры осуществляет директор Института/Высшей школы (декан), которому в соответствии с данным Положением подчинена кафедра. Контроль за деятельностью межфакультетской кафедры осуществляет ректорат университета.

Заведующий кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом соответствующего факультета, Ученым советом университета и ректором.

Вся исходящая с кафедры документация подписывается заведующим кафедрой.

Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в

порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **10. Реорганизация и ликвидация кафедры**

Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

## **11. Условия создания и функционирования базовых кафедр Университета**

В соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки № 958 от 14 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» в университете могут создаваться базовые кафедры

Базовая кафедра – структурное подразделение Университета, обеспечивающее практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Базовый партнер – предприятие, учреждение или организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и оказывающая Университету содействие в осуществлении практической подготовки обучающихся на основе заключённого договора

Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности Базового партнера;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;
- обеспечение Базовым партнером условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное

предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Основаниями создания базовой кафедры являются:

- решение Ученого совета Университета о создании базовой кафедры;
- договор о создании базовой кафедры, заключенный между Университетом и Базовым партнером

Базовая кафедра является структурным подразделением Университета и не наделяется полномочиями юридического лица.

Базовые кафедры могут создаваться путем преобразования существующих кафедр ФГБОУ ВО «ПГУ».

Базовая кафедра может являться как выпускающей, так и обеспечивающей практикоориентированную направленность учебного процесса выпускающих кафедр ФГБОУ ВО «ПГУ».

Базовая кафедра, как правило, располагается на территории ФГБОУ ВО «ПГУ». При необходимости она может располагаться на территории Базового партнера.

Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Базового партнера и научно-образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ПГУ».

Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с Базовым партнером и могут фиксироваться в договоре о создании базовой кафедры, заключенном между Университетом и Базовым партнером. Со стороны Университета указанные договоры подписываются ректором ФГБОУ ВО «ПГУ», со стороны Базового партнера – ее руководителем.

Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базового партнера, так и ФГБОУ ВО «ПГУ».

Базовую кафедру возглавляет заведующий, избираемый в соответствии с действующим в Университете порядком.

Заведующий базовой кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, приказов ректора, проректоров;
- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и Базового партнера в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;

- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проводимую базовой кафедрой воспитательную работу;
- организует выполнение всех НИОКР, ведущихся базовой кафедрой;
- организует разработку учебных планов программ бакалавриата (специалитета) и магистратуры;
- организует профориентацию абитуриентов по профилю базовой кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

Распоряжения заведующего базовой кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников базовой кафедры.

Профессорско-преподавательский персонал базовой кафедры формируется из ведущих преподавателей Университета, а также из привлекаемых на условиях совместительства работников организации-партнера (включая высококвалифицированных специалистов-практиков).

Организацию расчета годовой нагрузки работников профессорско-преподавательского персонала базовых кафедр осуществляет проректор по академической политике, контролю качества образования и информатизации.

Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Базового партнера на основании заключенного трудового договора.

Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

#### **Задачи базовой кафедры:**

- совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, бизнеса;

- повышение качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения специальных курсов дисциплин, руководства научной работой студентов, руководства практиками и выпускными работами;
- расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;
- проведение курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;
- углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между ФГБОУ ВО «ПГУ» и Базовым партнером.

В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр Ученым советом Университета по согласованию с Базовым партнером могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие **основные функции**:

1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:
  - организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей Базового партнера;
  - руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
  - руководство научно-исследовательской работой студентов, проведение циклов лабораторных работ, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия;
  - руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями, прикрепленными к ФГБОУ ВО «ПГУ» или Базовому партнеру;
  - организация и проведение авторских учебных курсов;
  - организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами;
  - проведение индивидуальных консультаций со студентами.
2. Разработка программ целевой подготовки специалистов для Базового партнера по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Базового партнера по представлению руководства организации-партнера и преподавателей Университета.
3. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю Базового партнера для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе

- студентов.
4. Проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке новых учебных программ, учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по направлениям (специальностям), разработка (на основе ФГОС и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.
  5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:
    - переподготовка и повышение квалификации работников Базового партнера, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;
    - привлечение ведущих ученых организации-партнера к преподавательской деятельности;
    - поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю базовой кафедры.
  6. Проведение научно-исследовательских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.
  7. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы организации-партнера для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Университета, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию организации-партнера преподавателей и научных сотрудников Университета.
  8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям, организация совместных научных и научно-методических публикаций.
  9. Организация совместных школ и проведение научных конференций студентов, аспирантов и молодых ученых.
  10. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации студентов, оказание помощи в обеспечении трудоустройства выпускников.

В интересах решения задач базовой кафедры Ученым советом Университета по согласованию с Базовым партнером могут уточняться ее функции.

К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений организации, профессорско-преподавательский персонал, научные работники, студенты, аспиранты и докторанты других кафедр и подразделений ФГБОУ ВО «ПГУ», деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы базовой кафедры.

Базовая кафедра создается приказами ректора университета и руководителя базового предприятия, учреждения, организации на основании

решения Ученого совета университета и в соответствии с подписанным двусторонним договором между ФГБОУ ВО «ПГУ» и базовым предприятием, учреждением, организацией на срок, установленный в договоре

Базовая кафедра ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Базовым партнером.