

но-методической координации и контроля мероприятий по организации непрерывного учебного процесса подготовки педагогических кадров и реализации региональной образовательной политики в современных социально-экономических условиях, осуществления научно-методической координации и контроля мероприятий по организации учебного процесса, за своеобразием преемственности обучения и выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 213 (с изменениями от 23 декабря 2002 г., 31 марта 2003 г.).

1.4. Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в повышении квалификации, подготовке и переподготовке, в получении знаний о новейших достижениях науки по направлениям подготовки специалистов высшего и послевузовского образования, указанных в лицензии университета, о передовом отечественном и зарубежном опыте посредством организации различных форм образовательного процесса;
- создание интегрированных программ для организации непрерывного учебного процесса с целью повышения качества среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в единой системе;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических, научно-методических и опытно-экспериментальных работ, научных конференций, симпозиумов, семинаров;
- консультационная деятельность по направлениям подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю университета.

1.5. Институт не имеет статуса юридического лица.

1.6. Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: организация непрерывного учебного процесса подготовки педагогических кадров, повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, обучение по дополнительным образовательным программам с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

а) Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения, по окончании которых проводится сдача соответствующих экзаменов, зачетов, рефератов, выпускных работ или осуществляются другие формы итоговой аттестации:

- тематические и проблемные семинары (до 72 часов) по проблемам, возникающим на уровне региона, предприятия, организации или учебного заведения;

- краткосрочное (72 часа) обучение научно-педагогических и педагогических работников ПГЛУ и других образовательных учреждений в Институте интегрированных программ высшего и послевузовского образования для углублённого изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности и по программам, относящимся к основным направлениям повышения квалификации, определённым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- краткосрочное (72 часа) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое организуется Институтом и проводится на базе университета;
- краткосрочные программы повышения квалификации объемом от 100 до 500 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;
- длительное (свыше 1000 часов) обучение специалистов в ИИПВПО для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

б) **Основной целью стажировки** является формирование и закрепление на практике профессиональных умений, знаний и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

- Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов.
- Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия.

в) **Целью профессиональной переподготовки** специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца или документ установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалифика-

ции проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

г) **Целью обучения по дополнительным профессиональным программам** является получение диплома о дополнительном (к высшему) образовании, соответствующего профессиональной переподготовке высшего уровня и дающего дополнительную квалификацию на осуществление нового вида профессиональной деятельности.

д) **Целью организации непрерывного учебного процесса** для осуществления интегрированных программ является повышение качества среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в единой системе.

1.7. Подготовка по интегрированным программам, повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов могут осуществляться на основе договоров, заключаемых университетом с юридическими и физическими лицами, и направлений бюджетных и коммерческих организаций.

2. Управление Институтом.

2.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

2.2. Общее руководство деятельностью Института осуществляет ректор университета, который:

- утверждает составы государственных аттестационных комиссий, структуру, штаты и сметы доходов и расходов структурного подразделения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, компьютерными классами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор института, который назначается приказом ректора университета.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в Институте могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия, деятельности которых осуществляются в соответствии с Уставом университета.

2.5. Функционирование института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом университета. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на проведение образовательных профессиональных программ, повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателей, заключенным с университетом.

3. Слушатели и работники Института.

3.1. Слушателями структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

- 3.2. Слушателю на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.
- 3.3. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка университета.
- 3.4. Слушатели Института имеют право:
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Институтom дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
 - пользоваться имеющейся в Институте и других структурных подразделениях университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом университета;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, предоставлять к публикации в изданиях университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - слушатели института также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом университета.
- 3.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.
- 3.6. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором университета.

Итоговая государственная аттестация слушателей включает защиту выпускных квалификационных работ, установленных в соответствии с требованиями ФГОС и Положением о государственной итоговой аттестации.

Освоение дополнительных образовательных программ, образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам, программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором университета.

- 3.7. Институт выдает слушателям, успешно прошедшим курс обучения, следующие документы государственного образца:
- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме 72 часов;
 - свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании с присвоением квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов
- или документы установленного образца.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации. Формы документов установленного образца разрабатываются и утверждаются на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «ПГУ».

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются Институтом в кадровые службы по месту основной работы слушателей.

3.8. Наряду со штатными преподавателями ПГУ учебный процесс в Институте могут осуществлять внешние специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Института

4.1. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объема образовательных программ.

4.2. Объем образовательных программ переподготовки специалистов и время для получения ими дополнительной квалификации определяются исходя из необходимости выполнения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

4.3. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативных документов Министерства образования РФ.

Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Институтом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти. Поряд-

док разработки и утверждения этих программ определяется Уставом университета.

4.4. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года в институте определяется Уставом университета.

4.5. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут. Занятия могут проводиться в очно-заочной форме с элементами дистанционного обучения.

5. Контроль за деятельностью Института

Координацию деятельности Института и контроль за его деятельностью осуществляет университет.

6. Международная деятельность Института

6.1. Институт может осуществлять международное сотрудничество в рамках деятельности университета в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте повышения квалификации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Института осуществляются на основе международных и межвузовских соглашений и договоров.

7. Финансирование Института.

7.1. Финансирование Института осуществляется за счет:

- средств поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок.

7.2. Институт в установленном порядке отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности.