

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Пятигорский государственный
университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.П. Горбунов

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 22
«28» 01 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИЗНЕС-ШКОЛЕ ФГБОУ ВО «ПГУ»

I. Общие положения

Бизнес - школа при ПГУ создана на основании приказа ректора ПГЛУ от 4 сентября 2006 г. как структурное подразделение ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по перечню специальностей управленческого профиля на основе образовательных программ и передовых технологий бизнес - образования.

Бизнес-школа ПГУ не является самостоятельным юридическим лицом.

Бизнес - школа ПГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями об образовательных учреждениях высшего, среднего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом ПГУ и настоящим Положением.

Бизнес-школа взаимодействует с другими структурными подразделениями ПГУ, родственными по профилю деятельности образовательными учреждениями, заинтересованными предприятиями и организациями, бизнес - сообществом,

властными структурами региона юга России.

Миссия Бизнес - школы – удовлетворение потребностей руководителей и специалистов предприятий и организаций в получении новых знаний, умений и навыков в области менеджмента на уровне лучших отечественных и мировых стандартов.

Цель Бизнес - школы – формирование и развитие эффективной системы бизнес - образования на юге России, способной обеспечить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации управленческих кадров для предприятий и организаций.

Исходя из данной миссии и цели Бизнес - школа при ПГУ реализует образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области менеджмента предприятий, организаций, учреждений различных организационно - правовых форм, видов и масштабов деятельности в целях повышения уровня их профессиональных знаний, умений и навыков, совершенствования деловых и личностных качеств. Бизнес - школа занимается консультационной, экспертной деятельностью, способствует пропаганде лучших методик в области бизнес – образования. Бизнес - школа также способствует формированию положительного имиджа ПГУ как научного и образовательного центра высокого уровня.

К проведению учебных занятий в Бизнес - школе привлекаются преподаватели высшей квалификации, авторы учебников, признанные профессионалы в своих областях, а также успешные практики реального бизнеса, тренеры, консультанты на основе почасовой оплаты из средств фонда заработной платы работников внештатного состава ПГУ.

Бизнес - школа ПГУ использует для реализации вышеуказанной миссии и цели соответствующую материально-техническую базу ПГУ, современное оборудование, высококвалифицированные научно-педагогические кадры, научно – методическое обеспечение.

Пятигорский государственный университет, имея в своем составе Бизнес - школу, обеспечивает необходимые условия для ее деятельности, выделяет и

утверждает штаты, сметы финансовой деятельности, аудиторный и информационные фонды.

Лицензирование и аккредитация Бизнес - школы как структурного подразделения ПГУ осуществляются в составе Пятигорского государственного университета.

II. Управление Бизнес - школой

Управление Бизнес - школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ПГУ.

Общее руководство деятельностью Бизнес - школы осуществляет ректор ПГУ:

- утверждает составы государственных аттестационных комиссий, структуру, штаты и смету расходов Бизнес - школы;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользования библиотекой, читальными залами, информационными фондами.

Оперативное руководство деятельностью Бизнес – школы осуществляет директор, назначаемый приказом ректора ПГУ. Директор бизнес - школы планирует, организует, координирует, контролирует в рамках своих полномочий деятельность бизнес - школы и несет персональную ответственность за ее работу. Он представляет Бизнес - школу у руководства ПГУ и во внешней среде.

Сотрудники бизнес - школы назначаются и освобождаются от должности ректором ПГУ по представлению директора бизнес – школы.

Функционирование Бизнес - школы осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ПГУ. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором о предоставлении образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации слушателей, заключаемым с ПГУ.

III. Слушатели и сотрудники Бизнес - школы

Слушателями Бизнес - школы ПГУ являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

В Бизнес - школу принимаются лица, имеющие высшее, неполное высшее, среднее специальное (профильное) образование.

Студенты ПГУ, зачисленные в Университет на основании договора о целевой контрактной подготовке специалистов имеют возможность получения дополнительной специальности в Бизнес - школе по выбору в счет договора.

При подписании договора на обучение предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- диплом об образовании;
- для студентов других вузов – справка из вуза;
- для лиц, обучающихся в Университете по целевому договору – договор о целевой контрактной подготовке специалистов.

Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе Бизнес - школе.

Права и обязанности слушателей определяются уставом ПГУ, положением о Бизнес - школе ПГУ, правилами внутреннего распорядка ПГУ и соответствующим договором.

Слушатели Бизнес - школы имеют право:

- выбирать по согласованию с дирекцией Бизнес - школы учебную программу в рамках предусмотренных специальностей;
- пользоваться в порядке, установленном уставом ПГУ имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ПГУ свои работы, статьи и другие материалы;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при тестировании, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований, при защите квалификационных работ.

Освоение образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки контролируется Государственной итоговой аттестацией слушателей. Государственная итоговая аттестация слушателей осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке и условиях профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию.

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации установленного образца.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Бизнес - школы, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации. Подбор преподавателей бизнес – школы осуществляет директор Бизнес - школы.

Преподаватели, осуществляющие работу в Бизнес - школе, принимаются на работу на условиях почасовой оплаты на контрактной основе сроком на 1 учебный год, или на конкретный срок для проведения занятий на курсах, после представления соответствующей учебной программы.

IV. Учебная, методическая и научная деятельность Бизнес – школы

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения

устанавливаются Бизнес - школой ПГУ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

Образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов разрабатываются Бизнес - школой самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, устанавливаемых Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию. Порядок утверждения учебных планов и программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации определяется уставом ПГУ.

Учебный процесс в Бизнес - школе осуществляется в течение всего календарного года.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, кейс – случаи, тренинги, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, квалификационные работы и самостоятельная работа слушателей. Приоритетными формами занятий являются активные формы обучения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Для проведения занятий учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

Бизнес - школа, выполняя учебную, методическую и научную работу, организует в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций, учебников и учебных пособий и другой научно-методической литературы для слушателей.

Приказом Ректора ПГУ ежегодно утверждается перечень отделений, образовательных программ, курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

V. Контроль за деятельностью Бизнес – школы

Общий контроль за деятельностью Бизнес - школы осуществляет ректор ПГУ.

Финансовый контроль за деятельностью Бизнес - школы ПГУ осуществляет бухгалтерия ПГУ.

Освоение дополнительных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Для проведения итоговой аттестации приказом Ректора ПГУ создается соответствующая Государственная Аттестационная Комиссия.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний слушателей. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник Бизнес - школы ПГУ. Директор Бизнес - школы ПГУ является заместителем Председателя государственной аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии могут входить ведущие преподаватели Бизнес – школы и кафедры управления, политологии и социологии ПГУ, представители предприятий и организаций, соответствующего профиля.

VI. Финансирование Бизнес - школы

Финансирование Бизнес - школы осуществляется:

- за счет средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации научных, учебных, методических и др. разработок;
- в счет договоров студентов ПГУ о целевой контрактной подготовке специалистов и получении дополнительных образовательных программ;

– других источников, предусмотренных законодательством.

Бизнес - школа отчитывается перед Ученым Советом, ректором ПГУ об итогах своей деятельности в установленном Уставом ПГУ порядке.