

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пятигорский государственный
университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

А.П. Горбунов

«20» 02. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 110
«20» 02. 2019 г.
г. Пятигорск

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.В. Вартанов

«20» 02. 2019 г.

о европейском приложении
к диплому

ПОЛОЖЕНИЕ о европейском приложении к диплому

I. Общие положения

1.1. Европейское приложение к диплому о высшем образовании – Diploma supplement (далее – Европейское приложение к диплому) призвано обеспечить международное профессиональное признание квалификации выпускников в европейских странах.

1.2. Европейское приложение к диплому содержит описание характера, уровня, содержания обучения выпускника, а также информацию об организации образовательного процесса в Университете.

1.3. Европейское приложение к диплому сопровождает подлинный документ об образовании (диплом о высшем образовании (далее – диплом) и приложение к нему), удостоверяющий квалификацию, но не заменяет его и не является основанием для признания российского диплома за рубежом.

1.4. Европейское приложение к диплому дает необходимые пояснения к диплому, который зачастую понятен только в той стране, где он был выдан. Заполненный надлежащим образом, этот документ предоставляет всю информацию, которая требуется для обоснованной оценки степени или квалификации. Европейское приложение к диплому обеспечивает прозрачность и облегчает академическое и профессиональное признание

квалификаций (дипломов, степеней, свидетельств). Европейское приложение к диплому выдается в соответствии со стандартной международной формой и информирует о всех видах деятельности, осуществляемых для получения степени (квалификации).

1.5. Признать утратившим силу Положение ФГБОУ ВО «ПГУ» от 27.09.2017 г. №54 «О европейском приложении к диплому».

II. Структура Европейского приложения к диплому

2.1. Европейское приложение к диплому разработано в соответствии с требованиями Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО/СЕРЕС, а также с учетом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации, приведенных в инструктивном письме от 28.11.2002 № 14-52-988ин/13.

2.2. Европейское приложение к диплому заполняется Университетом на английском языке (бланк Европейского приложения к диплому прилагается).

2.3. Информация в Европейском приложении к диплому предоставляется по восьми разделам, а именно:

2.3.1. Сведения, идентифицирующие обладателя документа об образовании: фамилия, имя, дата рождения (день/месяц/год), идентификационный номер или код студента (номер студенческого билета).

2.3.2. Сведения о квалификации: название квалификации (на языке исходного документа); основная область (области) обучения для квалификации; название и статус учреждения, присвоившего квалификацию (на языке исходного документа); название и статус учреждения, проводившего обучение (на языке исходного документа); язык(и) обучения/экзаменов.

2.3.3. Сведения об уровне квалификации: уровень квалификации, официальный срок обучения, вступительные требования.

2.3.4. Сведения о содержании образования и достигнутых результатах: форма обучения, требования программы, подробные сведения о программе (например, изучаемые модули или блоки) и полученные индивидуальные результаты (баллы, оценки, кредитные единицы), схема оценивания и руководство по распределению оценок, общая классификация квалификации (на языке исходного документа).

2.3.5. Сведения о функциях квалификации: возможность дальнейшего обучения, профессиональный статус (если имеется).

2.3.6. Дополнительные сведения: дополнительные источники информации.

2.3.7. Свидетельствование приложения: дата, подпись, должность, официальная печать.

2.3.8. Сведения о национальной системе высшего образования: общий обзор системы образования.

III. Порядок выдачи Европейского приложения к диплому

3.1. Европейское приложение к диплому выдается выпускнику, окончившему Университет не ранее 2007 года и прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию.

3.2. Оформление и выдача Европейского приложения к диплому осуществляются на основании заявления выпускника.

3.3. Европейское приложение к диплому выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

IV. Заполнение бланка Европейского приложения к диплому

4.1. Бланки Европейского приложения к диплому заполняются Университетом на принтере.

4.2. После заполнения бланка Европейского приложения к диплому он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей специалистом по учебно-методической работе 1 категории отдела

персонального учета студентов учебно-методического управления совместно с переводчиком. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

V. Учет и хранение бланков документов

5.1. Выдаваемое Европейское приложение к диплому регистрируется в специальной книге (книге регистрации), в которую заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; фамилия, имя и отчество лица, получившего приложение; номер бланка Европейского приложения к диплому; дата выдачи Европейского приложения к диплому; подпись лица, получившего приложение.

5.2. Бланки Европейского приложения к диплому хранятся в Университете как документ строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.3. Копии выданных Европейских приложений к диплому хранятся в личном деле выпускника Университета.

5.4. Книга регистрации выданных Европейских приложений к диплому прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится как документ строгой отчетности.

5.5. Испорченный при заполнении бланк Европейского приложения к диплому уничтожается в установленном законодательством порядке.