

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

ФГБОУ ВО
«Пятигорский государственный
университет»

А.П. Горбунов

Положение № 117
«20» 02 2019 г.



2019 г.

г. Пятигорск

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ассоциации выпускников ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ

1. Цели и задачи Ассоциации

Целью деятельности Ассоциации является организация и развитие связей с выпускниками ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ, мониторинг их профессиональных занятий и достижений, условий для участия выпускников в развитии вуза.

Для реализации данной цели Ассоциация осуществляет работу по следующим направлениям:

2.1. Совершенствование информации о вузе о выпускниках.

2.2. Организация регулярных встреч выпускников ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ и формирование сообществ партнерства и дружба между выпускниками разных лет.

2.3. Создание площадок и социальных сетей для общения выпускников ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ разных лет.

2.4. Проведение конференций, презентаций, выставок, саммитов, специализированных мероприятий, связанных с организацией связи с выпускниками, в том числе и с целью изучения их занятости и достижений.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация выпускников ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ (далее Ассоциация) создана приказом ректора университета в Пятигорском государственном университете (в дальнейшем Университет) как структурная составляющая Управления по формированию социальных компетенций, гражданскому воспитанию, подготовке выпускников к трудоустройству и будущей карьере.

1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Уставом университета, законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, решениями Ученого Совета и ректората Университета, приказами, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.3. Организацией работы Ассоциации руководит советник ректора по воспитательной и внеаудиторной работе.

1.4. Настоящее «Положение» обобщает и развивает двенадцатилетний опыт деятельности Ассоциации выпускников ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ.

2. Цель и направления деятельности Ассоциации

Целью деятельности Ассоциации является организация постоянной связи с выпускниками ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ, мониторинг их профессиональной занятости и достижений, условий для участия выпускников в развитии вуза.

Для реализации данной цели Ассоциация осуществляет работу по следующим направлениям:

2.1. Совершенствование информационной базы вуза о выпускниках.

2.2. Организация регулярных встреч выпускников ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ и формирование отношений партнерства и дружбы между выпускниками разных лет.

2.3. Создание площадок в социальных сетях для общения выпускников ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ разных лет.

2.4. Проведение конференций, презентаций, выставок, семинаров, специализированных мероприятий, связанных с организацией связи с выпускниками, в том числе и с целью изучения их занятости и востребованно-

стью на рынке труда, а также их потребностей в получении дополнительного профессионального и послевузовского образования.

2.5. Сотрудничество с деканатами Институтов и Высших школ в вопросах укрепления взаимодействия со студентами старших курсов с целью последующего регулярного контактирования с ними как с выпускниками вуза.

2.6. Организация и осуществление совместно с Психологической службой университета проектов развития успешности и психологической поддержки выпускников и студентов старших курсов с целью налаживания их связи с Ассоциацией.

2.7. Разработка и реализация мастер-классов с целью профориентации и целевой подготовки к трудоустройству студентов путем привлечения выпускников из различных профессиональных сфер, а также передача позитивного опыта преуспевающих в различных отраслях выпускников ПГУ/ПГЛУ/ПГПИИЯ студенческой молодежи.

2.8. Взаимодействие с предприятиями и организациями, созданными или руководимыми выпускниками университета, по вопросам занятости студентов и молодых специалистов с высшим образованием.

2.9. Разработка совместно с Управлением информатизации компьютерных программ обеспечения деятельности Ассоциации (база данных выпускников, электронные рассылки и д.р.), осуществление автоматизации части организационной работы Ассоциации.

2.10. Сотрудничество с деканатами Институтов и Высших школ университета по вопросам обеспечения связи с выпускниками.

2.11. Взаимодействие Ассоциации со студенческими, молодежными организациями университета, региона, России и мира.

2.12. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на достижение цели Ассоциации.

2.13. Внесение предложений ректору университета по вопросам совершенствования организации связи с выпускниками.

3. Организация деятельности и финансирование Ассоциации

3.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением, с решениями Ученого Совета, ректората, приказами и распоряжениями ректора.

3.2. Ассоциация строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе соответствующих договоров университета.

3.3. Ассоциация готовит проекты договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение работ или услуг совместно с планово-экономическим управлением и юридическими службами университета.

3.4. Совместно с планово-экономическим управлением и бухгалтерией университета составляются сметы доходов и расходов по всем формам и видам деятельности Ассоциации, включающим выполнение работ или услуг, утверждаемые ректором университета.

3.5. Имущество Ассоциации числится на балансе университета.

3.6. Ассоциация совместно с Центром профориентации, содействия занятости, трудоустройству студентов и организации связи с выпускниками, а также другими подразделениями университета осуществляет деятельность по организации и проведению тренингов и мастер-классов и участвует в другой профориентационной деятельности.

3.7. Ассоциация определяет перспективы своего развития в соответствии с миссией, приоритетами, целями, стратегией развития ПГУ, решениями руководства университета, постановлениями и рекомендациями федеральных и региональных органов власти и управления.

4. Управление Ассоциацией и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Ассоциации:

- организует подготовку и заключение договоров по вопросам деятельности Ассоциации;

- представляет интересы ПГУ по вопросам деятельности Ассоциации в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и другие локальные акты, необходимые для осуществления деятельности Ассоциации;

- осуществляет исполнение решений Ученого Совета, ректората, приказов и распоряжений ректора;

- представляет на утверждение штатное расписание Ассоциации.

4.2. Штатное расписание Ассоциации утверждает ректор университета.

4.3. Сотрудники Ассоциации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением за выполнение поставленных перед ними задач, соблюдение договорных обязательств по работам и услугам, обеспечивают сохранность и целевое использование закрепленного имущества.

4.5. Сотрудники Ассоциации проходят регулярное повышение квалификации и переподготовку.

5. Порядок ликвидации и реорганизации Ассоциации

5.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется приказом ректора университета. При реорганизации и ликвидации Ассоциации настоящее Положение утрачивает силу.

5.2. При реорганизации или ликвидации Ассоциации учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременная передача их на хранение в архив университета осуществляются в установленном порядке.