

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор, профессор

А.П. Горбунов  
20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 149  
«01» 11 20 16 г.

«об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
в ИИПВПО ФГБОУ ВО «ПГУ»,  
их заполнению, учёту и хранению»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности  
(повышение квалификации специалистов и научно-педагогических  
работников ПГУ, дополнительные профессиональные программы  
переподготовки, стажировка) в Институте интегрированных программ  
высшего и послевузовского образования ФГБОУ ВО «Пятигорский  
государственный университет»

### 1. Общие положения

- 1.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в соответствии с разработанными требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ (далее - Требования) в Институте интегрированных программ высшего и послевузовского образования ФГБОУ ВО «ПГУ» (далее - ИИПВПО ПГУ) реализуются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г.
- 1.2. Разработанные требования призваны способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, обеспечению формирования компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности, формированию гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного профессионального образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающий текущие и перспективные потребности социально-экономического и культурного развития Российской Федерации.

## 2. Базовые требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ

- 2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются в ИИПВПО ПГУ и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ПГУ».
- 2.2. Содержание курсов дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в ИИПВПО ПГУ в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, в том числе курсы повышения квалификации специалистов и научно-педагогических работников ПГУ.
- 2.3. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ в ИИПВПО ПГУ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.4. Структура дополнительных профессиональных программ ИИПВПО ПГУ включает
  - область применения* (категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
  - сфера применения* слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний;
  - характеристика подготовки* по программе (нормативный срок освоения программы, режим обучения: количество часов в неделю, формы обучения: с полным отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы);
  - требования к результатам освоения* программы: слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями;
  - требования к структуре* программы;
  - требования к минимуму содержания* программы (учебно-тематический план программы определяет перечень модулей, разделов и тем, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей, итоговую аттестацию); учебную программу по модулю, включающую в себя содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематику лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы;
  - требования к оценке качества освоения* программы (формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей).

- 2.5. Дополнительное профессиональное образование в ИИПВПО ПГЛУ осуществляется посредством реализации следующих программ:
- дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
  - программ курсов повышения квалификации;
  - программ стажировки.

### **3. Программа профессиональной переподготовки**

- 3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки в ИИПВПО направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.2. В структуре программы профессиональной переподготовки в ИИПВПО ПГУ представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 3.3. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки в ИИПВПО ПГУ, соответствуют результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, которые должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных образовательных стандартов.

#### **Программа профессиональной переподготовки включает:**

**Титульный лист** (см. приложение № 1)

#### **I. Организационно-методический раздел:**

- 1.1. Характеристика новой квалификации;
- 1.2. Характеристика подготовки по программе;
  - 1.2.1. Срок освоения программы
  - 1.2.2. Режим обучения (к-во часов в неделю), длительность обучения
- 1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию;
- 1.4. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы
- 1.5. Цели и задачи программы
- 1.6. Требования к результатам освоения программы
  - 1.6.1. Профессиональные знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения программы.

#### **II. Содержание программы**

- 2.1. Учебно-тематический план программы (см. приложение № 2);
- 2.2. Календарный учебный график (см. приложение № 3);
- 2.3. Краткая рабочая программа по дисциплинам/модулям (см. приложение № 4);
- 2.4. Требования к оценке качества освоения программ (см. приложение № 5).

#### **4. Программа повышения квалификации**

- 4.1. Реализация программы повышения квалификации в ИИПВПО ПГУ направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 4.2. В структуре программы повышения квалификации в ИИПВПО ПГУ представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

#### **Программа повышения квалификации включает:**

**Титульный лист** (см. приложение №6)

#### **I. Организационно-методический раздел:**

- 1.1. Характеристика новой квалификации;
- 1.2. Характеристика подготовки по программе;
  - 1.2.1. Срок освоения программы;
  - 1.2.2. Режим обучения (к-во часов в неделю), длительность обучения.
- 1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию;
- 1.4. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы
- 1.5. Цели и задачи программы
- 1.6. Требования к результатам освоения программы
  - 1.6.1. Профессиональные знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения программы.

#### **II. Содержание программы**

- 2.1. Учебный план программы;
- 2.2. Календарный учебный график (расписание);
- 2.3. Краткая рабочая программа по дисциплинам/модулям;
- 2.4. Требования к оценке качества освоения программ.

#### **5. Стажировка**

- 5.1. Дополнительная профессиональная программа в ИИПВПО ПГУ может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 5.2. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:
  - самостоятельную работу с учебными изданиями;



- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
  - изучение организации и технологии производства, работ;
  - непосредственное участие в планировании работы организации;
  - работу с технической, нормативной и другой документацией;
  - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
  - участие в совещаниях, деловых встречах.
- 5.3. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **6. Организация дополнительных профессиональных программ переподготовки и программ курсов повышения квалификации ИИПВПО ПГУ**

- 6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в ИИПВПО ПГУ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 6.2. Форма обучения в ИИПВПО ПГУ – очно-заочная, дистанционная, с частичным отрывом и без отрыва от производства, сроки освоения дополнительной профессиональной программы следующие:
- программы курсов повышения квалификации (от 16 до 250 академических часов);
  - программы профессиональной переподготовки, дающие право на выполнение нового вида профессиональной деятельности, связанной с полученной квалификацией (от 250 до 750 академических часов);
  - программы профессиональной переподготовки, дающие право на выполнение профессиональной деятельности, связанной с полученной квалификацией (от 750 академических часов и более).
- 6.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ курсов повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 6.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в ИИПВПО ПГУ в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации (Положением ФГБОУ ВО «ПГУ» «Об обучении по индивидуальному плану»)
- 6.5. Дополнительные профессиональные программы ИИПВПО ПГУ реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 6.6. Образовательный процесс в ИИПВПО ПГУ осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 30 июня.

- 6.7. Для всех видов аудиторных занятий в ИИПВПО ПГУ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 6.8. При освоении дополнительных профессиональных программ в ИИПВПО ПГУ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при обязательном наличии соответствующего подтверждающего документа.
- 6.9. Образовательная деятельность слушателей в ИИПВПО ПГУ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, вебинары, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемых учебным планом.
- 6.10. При реализации дополнительных профессиональных программ в ИИПВПО ПГУ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 6.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в ИИПВПО ПГУ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно в соответствии с положением об итоговой аттестации слушателей ИИПВПО ПГУ.
- 7.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в ИИПВПО ПГУ проводится в соответствии с положением «О системе качества оценки дополнительного профессионального образования, осуществляемого Институтом интегрированных программ высшего и послевузовского образования ФГБОУ ВО «ПГУ».

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ПРОГРАММ**  
**ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»  
профессор А.П. Горбунов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**(название программы профессиональной переподготовки)**

**Разработчики программы профессиональной переподготовки:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Составители учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Рецензенты программы профессиональной переподготовки:**

Кафедра

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность





График учебного процесса

по программе ИИПВПО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

1 семестр – ___ неделя		2 семестр – ___ неделя							
Теоретическое обучение: Стажировка: Защита квалификационной работы (экзамен):	Дисциплины учебного плана	Всего в сем	В том числе		Форма контроля				
			лек.	сем		ЭКЗ	зач		
<b>Всего:</b>									

Директор ИИПВПО

В.Н. Тарасенко

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «ПГЛУ»  
профессор А.П. Горбунов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

**Краткая рабочая программа по дисциплине / модулю  
«наименование дисциплины/модуля»**

**Разработчики программы профессиональной переподготовки:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Составители учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Рецензенты программы профессиональной переподготовки:**

Кафедра

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## I. Организационно-методический раздел

- 1.1. Назначение и трудоемкость дисциплины/модуля;
- 1.2. Цели изучения дисциплины/модуля;
- 1.3. Задачи учебной дисциплины/модуля;
- 1.4. Требования к результатам освоения дисциплины/модуля;
- 1.5. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины/модуля;
- 1.6. Знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины/модуля.

## II. Содержание курса

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины/модуля

№ п/п	Тематика лекций и семинарских занятий	Общая трудоемкость (часов)	Из них:			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические и семинарские занятия	Мультимедийн ые методы	
	<b>Итого:</b>					

### 2.2. Содержание программы курса по дисциплине

№ п/п	Тематика лекций и семинарских занятий	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий.

## III. Учебно-методическое обеспечение изучения курса дисциплины/модуля

- 3.1. Основная литература по дисциплине/модулю.
- 3.2. Дополнительная литература по /модулю.
- 3.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы по дисциплине/модулю.
- 3.4. Примерные вопросы для зачета/экзамена по дисциплине/модулю.

**Формы и методы контроля и оценки результатов  
освоения дисциплин / модулей**

<b>Наименование дисциплин / модулей</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки (тестирование, зачет, экзамен, защита выпускной квалификационной работы, защита проекта и др.)</b>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО**  
**И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «ПГЛУ»  
профессор А.П. Горбунов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«наименование программы»

**Разработчики программы курсов повышения квалификации:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Составители учебно-тематического плана программы курсов повышения квалификации:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Рецензенты программы курсов повышения квалификации:**

Кафедра

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



### **III. Учебно-методическое обеспечение изучения курса дисциплины/модуля**

- 3.1. Основная литература по дисциплине/модулю.
- 3.2. Дополнительная литература по /модулю.
- 3.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы по дисциплине/модулю.
- 3.4. Примерные вопросы для зачета/экзамена по дисциплине/модулю.

#### **Формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплин / модулей**

<b>Наименование дисциплин / модулей</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки (тестирование, зачет, экзамен, защита выпускной квалификационной работы, защита проекта и др.)</b>



## Образец оформления программы стажировки

СОГЛАСОВАНО

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА прохождения стажировки преподавателя ФГБОУ ВПО «ПГЛУ»

ФИО \_\_\_\_\_

Название учреждения (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема стажировки: \_\_\_\_\_

Код и название специальности \_\_\_\_\_

#### I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации «...», и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Основной задачей стажировки научно-педагогического работника ПГЛУ в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название учреждения)

является ...

*(Например: изучение общих и специальных методов контроля и исследования ..., приобретение практических умений и навыков по организации и ведению ..., внедрение знаний в этой области в учебный процесс).*

#### II. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(пример)

№	Вид деятельности	Продолжительность дни (часы)
1.	Самостоятельная работа с учебными и справочными изданиями.	
2.	Ознакомление со структурой и управлением организации/ учреждения (основная деятельность организации).	

3.	Изучение деятельности ... (название структуры/подразделения)	
3.1.	Изучение производства, работ	
3.2.	Изучение методов ...	
3.3.	Непосредственное участие в планировании работы структуры/подразделения	
3.4.	Изучение системы действующих стандартов в...	
3.5.	Работа с технической, нормативной и другой документацией	
3.6.	Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра) для приобретения профессиональных и организаторских навыков.	
3.7.	Участие в совещаниях, деловых встречах	
	<b>ВСЕГО</b>	

### III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

(пример)

1. Ознакомление со структурой и управлением организации/ учреждения. Изучить структуру управления организации/ учреждения, штатный состав работников и их функциональные обязанности.

2. Ознакомление с основными видами работ. Изучение показателей качества и болевых точек ..., причин возникновения проблемных зон и меры по их устранению.

3. Изучение работы конкретной структуры/подразделения (дублирование должности).

4. Изучить организацию контроля ..., оформление ..., прав и обязанностей сотрудников организации/ учреждения. Дублирование должности...

5. Изучить методы ..., мероприятия по улучшению ... производства, повышению качества ..., и т.д..

6. Изучение действующих стандартов ...

7. Дублирование должности... Разбор производственных ситуаций. Оформление документации.

Программу составил преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Рассмотрено на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Согласовано

Директор ИИПВПО \_\_\_\_\_