

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пятигорский государственный  
университет»**



Положение № 43

«28» 01. 2019 г.

«28» 01. 2019 г.

г. Пятигорск

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Институт подготовки кадров высшей квалификации (далее Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПГУ» и подчиняется ректору университета, в части организации научных (диссертационных) исследований и другой научной и научно-практической работы - проректору по научной работе и развитию интеллектуального потенциала университета, а в части организации учебного (образовательного) процесса - проректору по академической политике, контролю качества обучения и информатизации университета.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральными законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о порядке присуждения ученых степеней, другими документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, ВАК РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными и директивными документами по подготовке и аттестации

кадров высшей квалификации, Уставом университета, приказами по университету и указаниями ректора университета и проректоров.

## **2. Задачи и функции Института**

2.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации в рамках очной и заочной формы обучения, экстерната (там, где он разрешен), в том числе по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.2. Содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, задействованных в программах Института, повышение эффективности их подготовки и переподготовки, повышения квалификации.

2.3. Институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

— планирование, организация и совершенствование учебного (образовательного), научного и инновационного процессов в соответствии с ФГОС в части подготовки кадров высшей квалификации;

— разработка и реализация перспективных и текущих (ежегодных) планов развития:

1. научно-исследовательской и инновационной деятельности (осуществление практикоориентированных разработок и диссертационных исследований, в том числе с инновационно-проектным результатом, востребованных крупными предприятиями, вузами, госструктурами),

2. проектной и грантовой деятельности (интеграция исследовательской работы аспирантов в проектную и грантовую деятельность вуза),

3. международной деятельности (подготовка диссертаций при руководстве университетских и зарубежных научных руководителей, научные зарубежные стажировки);

— организация и координация работы кафедр и других подразделений университета по обеспечению учебного и научного процессов, связанной с обучением и подготовкой аспирантов;

— обеспечение взаимодействия Института с заинтересованными учебными, научными, производственными, контролирующими организациями и учреждениями;

— стимулирование публикационной активности аспирантов, прежде всего, в изданиях, индексируемых системами РИНЦ, Web of Science, Scopus;

— организация и проведения научных конференций, проблемных семинаров, тренингов, диспутов, круглых столов по актуальным научным проблемам;

— подготовка материалов по лицензированию и аккредитации новых направлений подготовки;

— обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

— осуществление оперативной связи с Министерством образования и науки Российской Федерации и другими государственными органами по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

— разработка проектов контрольных цифр приема в Институт;

— подготовка материалов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации для обсуждения на заседаниях Ученого Совета университета, ректората;

— организация приема в институт в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации;

— осуществление приема документов поступающих в Институт;

— подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в Институт;

- организация приема вступительных экзаменов и заседаний приемной комиссии по зачислению в институт;
- ведение личных дел аспирантов, докторантов;
- формирование информационной базы данных о подготовке кадров высшей квалификации в университете;
- составление отчетов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации в университете;
- представление сведений о подготовке кадров высшей квалификации в другие подразделения университета, статистическое управление и вышестоящие инстанции;
- консультирование аспирантов, докторантов, научных руководителей и заведующих кафедрами по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- создание благоприятных условий для развития высокой культуры учебной, научной-исследовательской и инновационно-проектной деятельности аспирантов.

### **3. Структура и штаты Института**

3.1. Институт подготовки кадров высшей квалификации возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в установленном порядке.

3.2. Структура и штаты утверждаются ректором Университета в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, а также с учетом объема работы и особенностей Института.

### **4. Права Института**

Институт имеет право:

4.1. Проводить проверку работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой кадров высшей квалификации

4.2. Получать от структурных подразделений и кафедр Университета необходимые для выполнения возложенных на Институт обязанностей документы, справки, статистические и другие сведения в соответствии с их основной деятельностью.

4.3. Получать в установленном порядке от административно-управленческих подразделений Университета все необходимые для работы Института документы.

4.4. Привлекать работников Университета к работе по решению поставленных перед Институтом задач.

4.5. Представлять Университет, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам, входящим в круг деятельности института.

4.6. Осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений нормативных документов, регламентирующих подготовку кадров высшей квалификации

## **5. Ответственность**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций несет директор Института.