

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пятигорский государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

А.П. Горбунов

«_____» _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

«_____» _____ г.
г. Пятигорск

о кафедре
ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный
университет»

Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

1. Общие положения

Признать утратившими силу Положение ФГБОУ ВО «ПГУ» от 26.06.2016 г. №12 «О кафедре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет»», Положение ФГБОУ ВО «ПГУ» от 23.06.2016 г. №23 «О выпускающей кафедре ФГБОУ ВО «ПГУ»».

Кафедра является основным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» (далее – университет), осуществляющим учебную и учебно-методическую работу, совершенствование образовательного процесса, научно-исследовательскую, научно-методическую деятельность, деятельность по повышению квалификации научно-педагогических работников, руководство НИРС, воспитательную, общественную, профориентационную деятельность, деятельность по формированию социально-личностных качеств и гражданственности у выпускников, подготовку их к трудоустройству и будущей карьере, научно-производственную, практикоориентированную, проектную и предпринимательскую инновационную деятельность, участие в процессах интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, в укреплении международного престижа университета.

Кафедру возглавляет заведующий, который избирается согласно соответствующему локальному нормативному акту и утверждается приказом ректора на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Факультетские кафедры университета подчиняются руководителю Института / Высшей школы (декану факультета), общеуниверситетские кафедры – непосредственно ректору. В рамках реализации образовательных программ деятельность общеуниверситетских кафедр по учебно-методическому обеспечению их реализации также находится под руководством и контролем руководителя основной профессиональной образовательной программы.

По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов, бакалавров, магистров, специалистов среднего звена в Университете устанавливаются две категории кафедр: выпускающие и обеспечивающие.

Выпускающей кафедрой называется структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров (состав НПР) по конкретной (закрепленной за кафедрой) специальности / направлению подготовки.

Обеспечивающей (не выпускающей) кафедрой называется структурное подразделение Университета, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана по конкретной специальности/направлению подготовки.

Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями; степенью готовности к созданию и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования (далее ОПОП ВО / СПО) в образовательном процессе определенной специальности/направления подготовки на завершающем этапе; на основании соответствия состава научно-педагогических работников (НПР) перечню дисциплин ОПОП ВО / СПО, реализуемых на кафедре.

В случае когда кафедра является выпускающей в отношении конкретного направления подготовки/специальности, она может также иметь статус обеспечивающей для иных направлений подготовки/специальностей.

Решение об организации, реорганизации, переименовании, ликвидации кафедры принимается Ученым советом Университета.

Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно, как правило, соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки, для непрофилирующих кафедр - отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся.

Кафедра не является юридическим лицом.

Право на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе Университета при лицензировании соответствующих направлений подготовки / специальностей.

Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ,

Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, Миссией и другими стратегическими документами Университета.

Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и, при необходимости, перспективные планы работы кафедры.

2. Функции кафедры

В области учебной и учебно-методической деятельности кафедра осуществляет:

- обеспечение преподавания закрепленных за кафедрой учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- проведение по всем формам обучения - очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) - лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне, с обеспечением сочетания фундаментальности и прикладной направленности подготовки;
- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов;
- проведение защит курсовых работ / проектов, текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- организацию, подготовку и участие через представителей кафедры в проведении защит выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;
- разработку рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ГИА в соответствии с видами учебных поручений, осуществляемых кафедрой, а также подготовку заключений по рабочим программам, осуществляемым другими кафедрами, по поручению директора Института / Высшей школы или ректора университета;
- подготовку учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений по поручению ректората университета на учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;
- рассмотрение перспективных и годовых индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы, работы по созданию инноваций и интернационализации преподавателей кафедры и отчетов по их выполнению, а также рассмотрение и утверждение мотивированных заключений по результатам работы преподавателей за отчетные периоды;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- разработку и проведение мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использованию при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы информационно – компьютерных и других технических средств;
- регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов;
- участие в деятельности университета по реализации дополнительных образовательных программ, оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

В сфере научно-исследовательской и научно-методической деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров, руководства НИРС кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований в рамках основных научных направлений кафедры, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской и научно-методической работы в виде отчетов и публикаций результатов исследований, материалов об их использовании в учебном процессе, реальной экономике и социальной практике;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- подготовку заключений и рецензий по научной продукции как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;
- создание творческих коллективов и подготовку ими заявок на участие в конкурсах и получение грантов на финансирование научных исследований, а также на выполнение хоздоговорных исследований для предприятий и организаций;
- подготовку членами кафедры монографий, научных статей, учебников и учебных пособий по направлениям научных исследований и научно-методической работы, в том числе публикаций в изданиях, индексируемых международными и российскими системами цитирования;
- в установленном порядке сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с отечественными и зарубежными научными организациями;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или аспирантами, прикрепленными лицами для работы над диссертацией;
- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также участие в приеме вступительных и кандидатских экзаменов;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов.

Воспитательная, общественная, профориентационная деятельность кафедры заключается:

- в работе по формированию гармонично развитой личности

выпускника на различных уровнях образования, осуществляемых в университете;

- поддержание и развитие творческой воспитательной среды, обеспечивающей формирование социальных компетенций и социально-личностных качеств у обучающихся, гражданственности у выпускников;
- в разработке и выполнении конкретных воспитательных и профессионально-ориентированных проектов, подготовке выпускников к трудоустройству и будущей карьере;
- в организации систематической связи с выпускниками университета и аспирантами – выпускниками данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в данной области знаний;
- в оказании помощи обучающимся в организации внеучебных мероприятий, деятельности клубов по интересам, студенческих центров и т.д.;
- в выдвижении кандидатур кураторов (тьюторов) и оказании им содействия в осуществлении их функций.

В области научно-производственной, практикоориентированной, проектной и предпринимательской инновационной деятельности кафедра:

- создает научно-образовательно-инновационные лаборатории (НОИЛ) по профилям деятельности кафедры;
- участвует в создании научно-образовательно-инновационных комплексов (НОИК) совместно с другими подразделениями университета;
- участвует в создании и организации деятельности технологических площадок, обеспечивающих прикладную направленность подготовки выпускников, овладения ими компетенциями и технологиями инновационно-проектной и молодежной предпринимательской деятельности;
- обеспечивает создание технологических разработок инновационного характера, предназначенных для коммерциализации или некоммерческого использования, осуществляя их прохождение через процедуры сертификации и доводя до готовности практического применения;
- активно вовлекает обучающихся в процессы инновационной проектной и практикоориентированной деятельности, содействует развитию молодежного предпринимательства.

В области интернационализации деятельности университета, реализации экспортно-ориентированных проектов, укрепления международного престижа университета кафедра:

- участвует в проектах/мероприятиях международной направленности Института / Высшей школы;
- участвует в разработке образовательных программ, учебных дисциплин и курсов на иностранных языках, прежде всего английском, для иностранных граждан;

- организует публикацию научно-педагогическими работниками кафедры научных статей в международных изданиях на английском языке при активном содействии университета;
- организует участие научно-педагогических работников кафедры в международных конференциях;
- участвует в разработке и реализации совместных образовательных, научных и инновационных проектов с коллегами из зарубежных университетов и научных организаций;
- организует международную академическую мобильность научно-педагогических работников (работа, стажировка, повышение квалификации) и обучающихся, в том числе в качестве руководителя студенческой группы на зарубежную стажировку;
- участвует в мероприятиях с привлечением иностранных учащихся, в том числе по их адаптации;
- привлекает зарубежных специалистов для совместного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся.

Общей целью выпускающей кафедры является обеспечение качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по определенному направлению подготовки/специальности.

Специфичность основной задачи выпускающей кафедры – координация всех видов деятельности иных (обеспечивающих) кафедр Университета в организации и реализации ОПОП ВО / СПО по направлению подготовки/специальности.

Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по специальности, направлению подготовки, обеспечивает условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по специальности/направлению подготовки.

Выпускающая кафедра кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами Университета, выполняет ряд специальных функций:

– при открытии новых образовательных программ выпускающая кафедра обязана не позднее чем за год до начала их реализации представить Проректору по академической политике, контролю качества образования и информатизации обоснование с приложением соответствующих документов по заявляемым образовательным программам. Вопрос об открытии новых направлений подготовки, специальностей, профилей решает Ученый совет Университета;

– несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по специальности/направлению подготовки; обеспечивает совместно с непосредственными руководителями документальное

сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;

- проводит самообследование специальности/направления подготовки с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации Университета;

- формирует основные образовательные программы по специальности/направлению подготовки в соответствии ФГОС СПО и ВО и нормативными документами; контролирует соответствие содержания учебно-методических материалов, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам; готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов;

- выпускающая кафедра организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии фонды оценочных средств по дисциплинам и государственной итоговой аттестации образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

- контролирует наличие и обеспечивает необходимое количество и качество учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) образовательных программ, закрепленных за кафедрой и реализуемых ею; инициирует обновление и восполнение учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО / СПО, по которым ведется обучение обеспечивающими кафедрами;

- обеспечивает организацию и проведение всех видов практик по ОПОП ВО / СПО;

- организует подготовку студентов к государственной (итоговой) аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственных экзаменационных комиссий; совместно с Институтами и Высшими школами формирует состав ГЭК;

- обеспечивает соответствие тематики и содержания курсовых работ / проектов, выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС СПО и ВО по направлению/специальности, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности; готовит приказ об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей;

- обеспечивает представление отчётов председателей ГЭК в учебно-методическое управление не позднее трёх дней после завершения работы ГЭК; рассматривает на заседании кафедры отчёты председателей ГЭК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников;

- способствует трудоустройству выпускников специальности/направления подготовки (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности).

3. Состав и структура кафедры

Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета.

К сотрудникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники) и учебно-вспомогательный персонал.

Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

Научно-педагогические должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

При ликвидации кафедры увольнение научно-педагогического состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, перспективные и годовые индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, правила внутреннего распорядка университета.

Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

4. Организация и проведение заседаний кафедры

Актуальные вопросы учебной и учебно-методической работы, совершенствования образовательного процесса, научно-исследовательской, научно-методической деятельности, деятельности по повышению квалификации научно-педагогических работников, руководства НИРС, воспитательной, общественной, профориентационной деятельности, деятельности по формированию социально-личностных качеств и гражданственности у выпускников, подготовку их к трудоустройству и будущей карьере, научно-производственной, практикоориентированной,

проектной и предпринимательской инновационной деятельности, участия кафедры в процессах интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, в укреплении международного престижа университета рассматриваются на заседаниях кафедры.

Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры, как правило, не позднее чем за неделю до заседания.

Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные научно-педагогические работники и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом.

Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

5. Руководство кафедрой

Заведующий кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной и учебно-методической работы, совершенствования образовательного процесса, научно-исследовательской, научно-методической деятельности, деятельности по повышению квалификации научно-педагогических работников, руководству НИРС, воспитательной, общественной, профориентационной деятельности, деятельности по формированию социально-личностных качеств и гражданственности у выпускников, подготовке их к трудоустройству и будущей карьере, научно-производственной, практикоориентированной, проектной и предпринимательской инновационной деятельности, участием кафедры в процессах интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, в укреплении международного престижа университета, а также руководство хозяйственными и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

Заведующий кафедрой:

- организует, обеспечивает и контролирует выполнение: приказов и распоряжений ректора (проректоров, директора Института/Высшей школы, декана); всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;
- по согласованию с ректором университета, а для кафедр в составе Институты и Высших школ – и с директором Института/Высшей школы -

осуществляет подбор кадров кафедры;

- планирует, подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т.д.;

- планирует, организует и координирует учебную, учебно-методическую и научно-методическую работу преподавателей кафедры;

- планирует и распределяет учебную нагрузку между преподавателями кафедры;

- планирует, организует и координирует научно-исследовательскую и научно-методическую работу преподавателей кафедры в рамках основных научных направлений кафедры и по отдельным исследовательским программам;

- планирует, организует и координирует воспитательную и профориентационную работу, осуществляемую кафедрой;

- планирует, организует и координирует инновационную проектную и практикоориентированную деятельность кафедры;

- планирует, организует и координирует работу кафедры по интернационализации её деятельности и развитию международного сотрудничества;

- систематически контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, в случае необходимости производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д.;

- проводит заседания кафедры при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников;

- осуществляет в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры в Институте / Высшей школе, на ученых советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.;

- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения, в том числе информационных;

- представляет в деканат (дирекцию) Института / Высшей школы, учебно-методическое управление планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в установленные сроки;

- вносит предложения по укреплению и совершенствованию материально-технической и лабораторной базы кафедры;

- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре;

- осуществляет планирование издания кафедрой собственной авторской и заказы внешней учебной, научной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры и несет за это ответственность;

- осуществляет проведение консультаций для обучающихся;

- распределяет обучающихся для выполнения курсовых работ / проектов между преподавателями кафедры;
- распределяет обучающихся для выполнения выпускных квалификационных работ между преподавателями кафедры (заведующий выпускающей кафедрой);
- принимает решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите в государственной экзаменационной комиссии (заведующий выпускающей кафедрой).

Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- требовать от сотрудников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить руководству университета представление о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников кафедры;
- вносить представление о приеме и увольнении сотрудников кафедры (по согласованию с ректором);
- вносить предложения руководству университета по изменению штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным нормативным актом университета;
- участвовать в установленном порядке в передаче на баланс кафедры оборудования и приборов или снятии их с баланса;
- заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций с соблюдением установленных в университете правил приобретения и оформления материальных ценностей и услуг.

Заведующий кафедрой обязан:

- принимать личное участие в руководстве учебной, научной, воспитательной, инновационно-проектной и международной деятельностью кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым в университете инструкциям и положениям;
- обеспечивать наличие на кафедре организационной и учебно-методической документации;
- иметь представление не только о Федеральных государственных образовательных стандартах, но и об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальности и дисциплин, обслуживаемых кафедрой;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

имуществу университета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество осуществляемого кафедрой учебного, учебно-методического, научно-исследовательского, научно-методического, воспитательного, инновационного и международного процессов;
- организацию учебного процесса на кафедре;
- обеспечение учебной и учебно-методической литературой дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- качество подготовки выпускников;
- качество научного руководства аспирантами и лицами, прикрепленными для работы над диссертацией;
- кадровый состав научно-педагогических работников и сотрудников кафедры и регулярное повышение его квалификации;
- сохранность имущества кафедры.

Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется коллективом кафедры, директором Института/Высшей школы (деканом факультета), проректорами, ректором и Ученым советом университета (факультета), которые вправе ставить вопросы о его поощрении либо ответственности, в том числе и о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

- вносить предложения о перечне наименований дисциплин по выбору в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана;
- вносить предложения об установлении в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной аттестации и распределении количества часов (зачетных единиц), установленных Федеральным государственным образовательным стандартом на ее изучение, по видам учебных занятий;
- определять и утверждать темы курсовых работ / проектов;
- реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте, при формировании соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной профессиональной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

Права и обязанности научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

Кроме общих для всех кафедр прав, выпускающая кафедра обладает правом:

- инициировать и вносить предложения обеспечивающим кафедрам по подбору НПР для преподавания конкретной дисциплины основной профессиональной образовательной программы ВО / СПО исходя из ее предметной специфики, имеющегося кадрового потенциала, контингента студентов и материально-технической базы;

- вносить аргументированные предложения по подбору (выбору, при необходимости) руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ из числа НПР обеспечивающих кафедр;

- определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ (ВКР), не отвечающую специальности/ направлению подготовки; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не рекомендовать к защите ВКР студента, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР, определенных Положением о ВКР;

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников направления (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения Ученого совета;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного научно-педагогического работника, не соответствующего требованиям качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудовому законодательству РФ, на основании решения выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедрой и самого научно-педагогического работника;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся;

- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса;

- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий НПР обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта.

Кроме выполнения общих для всех кафедр обязанностей выпускающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающими кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям (при возникшей необходимости или по решению Ученого совета Института/Высшей школы);

- обсуждать ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающих кафедр;

- определять и утверждать темы выпускных квалификационных и

курсовых работ / проектов;

- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки обучающихся конкретного направления подготовки (специальности) и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных и интерактивных форм и методов обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся;

- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов, бакалавров, магистров, специалистов среднего звена.

- привлекать к разработке учебного плана и ОПОП конкретного направления подготовки (специальности) представителей каждой обеспечивающей кафедры и представителей работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых проектов и др.;

- проводить воспитательную работу с обучающимися и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и Университета;

- проводить масштабную профориентационную работу по приему абитуриентов в Университет по соответствующей специальности / направлению подготовки.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;

- подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

8. Взаимодействие кафедры с иными подразделениями университета

Кафедра принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора и проректоров по университету (факультету), относящиеся ее деятельности.

Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, Ученого совета Института / Высшей школы.

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

9. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

Контроль за деятельностью факультетской кафедры осуществляет директор Института/Высшей школы (декан), которому в соответствии с данным Положением подчинена кафедра. Контроль за деятельностью межфакультетской кафедры осуществляет ректорат университета.

Выпускающая кафедра подчиняется директору Института/Высшей школы, структурным подразделением которого она является или ректору университета (общеуниверситетские кафедры) и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций ОПОП ВО / СПО в согласованном взаимодействии с непосредственными руководителями и соответствующими учебными управлениями Университета.

Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом соответствующего Института / Высшей школы, Ученым советом университета и ректором.

Вся исходящая с кафедры документация подписывается заведующим кафедрой.

Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10. Реорганизация и ликвидация кафедры

Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.